



VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026

웹 사이트 등록 매뉴얼

《바이어용》

2026년 6월 3일 (수요일) 갱신

VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026 사무국



바이어가
작업해야 할 것

상세 정보 등록부터 비즈니스 미팅 스케줄 결정까지의 흐름

6 월	3일 (수)	VJTM & VJMM 2026 웹 사이트 등록 매뉴얼 송신	본서	
	6월 8일 (월) 19일 (금)	<p>참가 신청 기간</p> <p>6월 8일 (월), 10:00 a.m. (JST) - 6월 19일 (금), 5:00 p.m. (JST)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 반드시 기간 내에 참가를 신청해 주십시오. ◆ 기일까지 참가 신청이 완료되지 않을 경우는 VJTM & VJMM에 대한 참가 자격을 상실할 가능성이 있으므로 반드시 기일 내에 참가 신청을 완료해 주십시오. 	다음 페이지에 흐름	<input checked="" type="checkbox"/>
7 월	7월 17일 (금)	<p>정보 등록 기간</p> <p>6월 8일 (월), 10:00 a.m. (JST) - 7월 17일 (금), 5:00 p.m. (JST)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 등록 마감일은 7월 17일(금요일) 5:00 p.m. (JST)이며, 하루라도 빠르게 모든 페이지의 등록을 완료해 주십시오. ◆ 기일까지 참가 신청이 완료되지 않을 경우는 VJTM & VJMM에 대한 참가 자격을 상실할 가능성이 있습니다. ◆ '비즈니스 미팅·매칭 정보'와 '참가자 정보' 등록을 완료한 후, 시찰 여행 희망 코스를 선택하고 익스커션 참가 신청을 할 수 있습니다. 		<input checked="" type="checkbox"/>
	31일 (금)	<p>참가 셀러의 정보 공개 (예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 예약 요청을 위한 준비 기간. ◆ 8월 5일(수요일) 이후에 요청을 송부할 셀러 선정을 진행해 주십시오. <p>예약 요청 매뉴얼 배포 (예정)</p>		
8 월	8월 5일 (수) 28일 (금)	<p>제1차 비즈니스 미팅 요청 기간</p> <p>8월 5일(수) - 8월 28일(금) (예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 바이어, 셀러 모두 비즈니스 미팅을 희망하는 상대방에게 요청을 송신할 수 있습니다. ◆ 제출된 요청을 승인 또는 거부하고 일정을 확정합니다. 		<input checked="" type="checkbox"/>
9 월	8월 28일 (금) 9월 4일 (금)	<p>제2차 비즈니스 미팅 요청 기간</p> <p>8월 28일(금) - 9월 4일(금) (예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 사무국에 의한 시스템 매칭(조정 매칭) 데이터로서 바이어, 셀러가 사무국 서버에 요청을 등록 		<input checked="" type="checkbox"/>
	4일 (금)	모든 비즈니스 미팅 요청 종료 (예정)		
	10일 (목)	비즈니스 미팅 스케줄 확정 (예정)		<input checked="" type="checkbox"/>
	11일 (금)	비즈니스 미팅 참가 매뉴얼 송신 (예정)		
	24일 (목) 26일 (토)	<p>VISIT JAPAN TRAVEL & MICE MART 2026 개최</p> <p>9월 24일(목) - 26일(토)</p>		<input checked="" type="checkbox"/>

참가 신청부터 상세 정보 등록까지의 흐름

참가 신청부터 상세 정보 등록

참가 신청 기간 : 6월8일 (월요일) 10:00 ~ **6월 19일 (금) 5:00 p.m. (JST)**
 상세 정보 등록 기간 : 6월8일 (월요일) 10:00 ~ **7월 17일 (금) 5:00 p.m. (JST)**

ID(메일 주소) 등록 (3-5페이지)

ID(메일 주소) 등록

참가가 승인된 후에는 로그인할 때마다 이 메일 주소로 송신되는 임시 비밀번호를 입력해야 합니다. **등록할 메일 주소는 팀에서 공유할 수 있는 것을 사용하도록 권장합니다.**

공식 사이트 TOP 페이지에서 '참가 신청' ▶ '바이어'로 진행하여 ID(메일 주소)를 입력하고 송신해 주십시오. 이에 대한 회신으로, 참가 신청 페이지의 URL을 기재한 메일이 자동으로 송신됩니다. 메일 본문 중에 기재된 URL을 클릭 또는 브라우저에 붙여넣기를 하여 참가 신청 페이지로 이동해 주십시오.

- ▶ 자동 송신 메일을 스팸 메일로 구분하는 설정을 한 분은 '@vjtm.jp'에서 오는 메일이 스팸 메일로 구분되지 않도록 미리 제외 설정을 해 주십시오.

참가 신청 (6,7페이지)

참가규약/취소 정책/개인정보 처리방침/
JNTO CONSENT FORM 에 대한 동의

참가규약, 취소 정책, 개인정보 처리방침과 함께 거주지가 GDPR 등의 대상 국가·지역에 해당하는 분은 JNTO CONSENT FORM을 잘 읽어 주십시오. 동의하는 경우에만 다음으로 진행해 주십시오.

참가 신청 (8,9페이지)

회사 정보, 담당자 정보, 비밀번호를 등록

회사·단체 정보와 담당자 정보, 마이 페이지에 대한 로그인 시에 사용하는 비밀번호를 입력하여 송신해 주십시오. ID로 최초에 등록한 메일 주소 앞으로 참가 신청 접수 완료 메일이 자동으로 송신됩니다.

여기까지를 6월 19일(금) 5:00 p.m. (JST) 까지 완료해 주십시오.

- ▶ 기일까지 완료되지 않을 경우는 VJTM & VJMM에 대한 참가 자격을 상실할 가능성이 있습니다.

참가 승인 메일 (10페이지)

참가 승인 메일 수신

참가 신청 접수 완료 후 약 1주일 정도로 귀하의 참가를 승인하는 메일을 보내 드립니다. 승인 메일을 수신하신 후에는 공식 사이트 TOP 페이지에서 로그인하실 수 있습니다.

마이 페이지에 대한 로그인 (10-12페이지)

로그인 페이지

ID(메일 주소)+비밀번호+일회용 비밀번호

참가 승인 메일을 받은 후 공식 사이트 TOP 페이지 '로그인' ▶ '바이어'를 클릭하여 로그인 페이지로 이동한 후 ID(메일 주소)와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 누르면 ID(메일 주소)로 알파벳과 숫자를 조합한 8자리의 '일회용 비밀번호'가 1분 이내에 송신됩니다.

발송된 일회용 비밀번호를 입력하고 다시 로그인 버튼을 눌러 본인의 마이 페이지로 이동할 수 있습니다.

비밀번호를 잊어버렸다/비밀번호 재설정하기 ▶ (20페이지)

상세 정보 등록 (12-19페이지)

마이 페이지에서 각종 상세 정보를 등록한다

마이 페이지에서 '비즈니스 미팅·매칭 정보' 및 '참가자 정보'를 등록하면 시찰 여행 코스 선택과 익스커션에 대한 참가 신청을 할 수 있습니다.

또한 등록 내용은 중간에 저장할 수도 있습니다.

- ▶ 시찰 여행 참가 코스는 내용을 확인한 후 선택순으로 결정합니다.
- ▶ 익스커션은 선택순으로 접수하고 있습니다. 정원에 도달한 경우는 접수를 마감합니다.
- ▶ MICE 바이어는 참가하는 시찰 여행 코스가 정해져 있으므로 시찰 여행 페이지에서 등록할 필요가 없습니다. 또한 익스커션에 대한 신청도 할 수 없습니다.

여기까지를 7월 17일(금) 5:00 p.m. (JST) 까지 완료해 주십시오.

- ▶ 기일까지 완료되지 않을 경우는 VJTM & VJMM에 대한 참가 자격을 상실할 가능성이 있습니다.

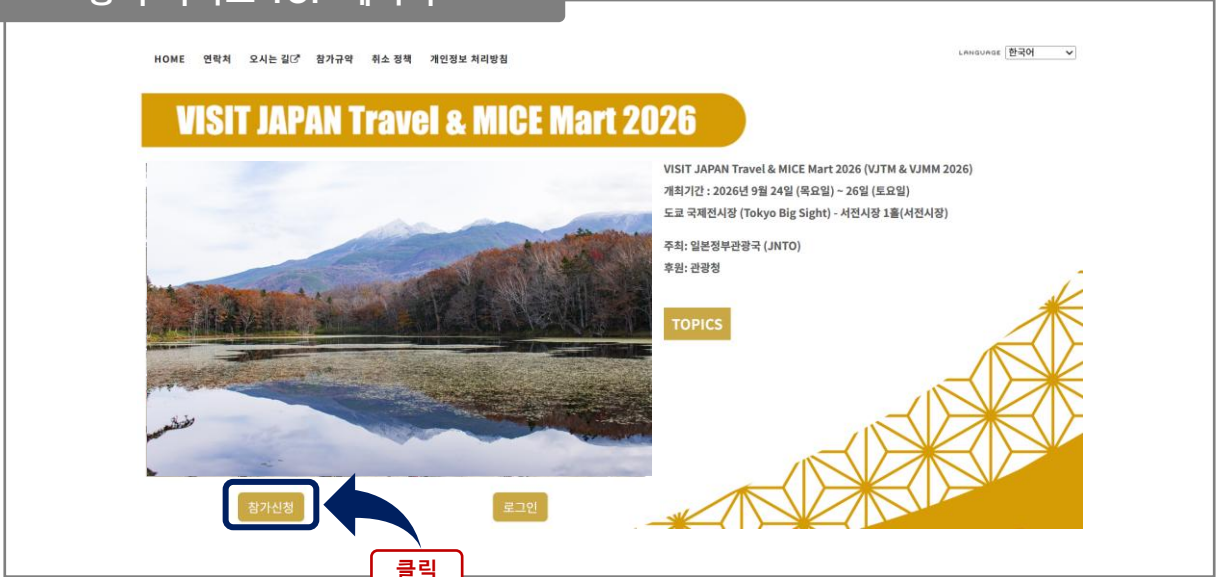
등록 완료

ID(메일 주소) 등록

아래 URL에 접속하여 VJTM & VJMM 2026 공식 사이트로 이동해 주십시오.

<https://www.vjtm.jp/kor/>

공식 사이트 TOP 페이지



● 공식 사이트 TOP 페이지 '참가 신청' 버튼을 클릭하여 진행해 주십시오



참가 신청 페이지



● 바이어의 '신규 등록' 버튼을 클릭하여 진행해 주십시오

참가 신청 페이지

바이어 참가 신청

바이어 참가 신청

바이어는 초대제이므로 JNTO에서 초대된 본인 참가 신청해 주십시오.

E-mail 주소를 입력하여 전송해 주시면 참가 신청 페이지의 URL이 기재된 안내 메일을 보내 드립니다.


도착한 메일에 있는 URL에 액세스하여 참가 신청 양식에 필요 사항을 입력한 후 전송해 주십시오.

신규 등록 접수 기간 : 2026년 6월 8일(월) 10:00 a.m. (JST) ~ 6월 19일(금) 5:00 p.m. (JST)

※ 2026년 6월 19일(금) 5:00 p.m. (JST)까지 신청이 완료되지 않을 경우는 참가 취소로 간주될 수 있습니다.

메일 주소 **ID(메일 주소)를 입력**

확인용 메일 주소 **확인용 메일 주소를 입력**

로봇이 아닙니다.  **'로봇이 아닙니다'에 체크**

전송

E-mail 주소 전송 후, 안내 메일은 보통 1분 이내에 전송됩니다. 1분 이상 지나도 안내 메일이 도착하지 않는 경우에는 보안 대책으로 인해 '시스템 메일' 폴더에 들어 있는 경우가 있으므로 시스템 메일 폴더를 확인해 주십시오. 어디에도 없는 사무국으로 문의해 주십시오.

- 이 메일 주소가 향후 로그인 ID가 됩니다.
- '확인용 메일 주소'에는 '메일 주소'와 동일한 메일 주소를 입력해 주십시오.
- 다른 메일 주소를 입력하면 다음 단계로 진행할 수 없으므로 주의해 주십시오.
- ID(메일 주소) 변경은 참가자 측에서는 할 수 없습니다. 만일 변경이 필요한 경우, 마이 페이지 작성 완료 후 buyer@vjtm.jp에 문의해 주십시오.

- 참가가 승인된 후에는 로그인할 때마다 등록한 메일 주소로 전송되는 **일회용 비밀번호를 입력해야 합니다.**
- 여러 참가자가 로그인하는 경우, 일회용 비밀번호를 매번 수신해야 하므로 등록하는 메일 주소는 참가자 전원이 확인할 수 있는 **공유 메일 주소**를 사용해 주십시오.
- 개인 메일 주소를 등록한 경우, 나중에 **공유 메일 주소**로 변경해야 하는 사례가 매년 많이 발생하고 있으므로 주의해 주십시오.



메일 주소 송신 완료 페이지

바이어 참가 신청

등록 수속에 협력해 주셔서 대단히 감사합니다. 자동 회신 메일로 등록 품의 URL을 안내드립니다. 메일에 기재된 URL에 액세스하여 등록 수속을 해 주십시오. 아직 참가 신청이 완료되지 않았습니다. 반드시 6월 19일(금) 5:00 p.m. (JST) 까지 신청을 완료해 주십시오.

E-mail 주소 전송 후, 안내 메일은 보통 1분 이내에 전송됩니다. 1분 이상 지나도 안내 메일이 도착하지 않는 경우에는 보안 대책으로 인해 '스팸 메일' 폴더에 들어 있는 경우가 있으므로 스팸 메일 폴더를 확인해 주십시오. 어디에도 없는 경우에는 사무국으로 문의해 주십시오.

이 시점에서는 아직 참가 신청이 완료되지 않았습니다.

- 메일 주소를 송신하면 자동 회신 메일로 참가 신청 양식에 접속하는 URL이 기재된 안내 메일이 송신됩니다.
- 안내 메일은 보통 1분 이내에 송신됩니다. 1분 이상 지나도 안내 메일이 오지 않을 경우는 귀사의 보안 대책으로 '스팸 메일' 폴더에 들어가 있을 경우가 있으므로 스팸 메일 폴더를 확인해 주십시오. 어디에도 보이지 않을 경우는 사무국으로 문의해 주십시오.
- 문의처: buyer@vjtm.jp



참가 신청 양식 URL 안내 메일

메일 제목 : VJTM & VJMM 2026 참가 신청 URL 안내

이번에 임시 등록해 주셔서 대단히 감사합니다.

VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026에 대한 본 참가 신청을 안내합니다.

아래의 링크를 클릭하여 참가 가이드라인, 취소 방침, 개인정보 처리방침을 잘 읽어 주십시오. 거주지가 GDPR 등 적용 대상 국가/지역인 경우 "JNTO CONSENT FORM"이 표시되므로, 해당 내용에도 동의해 주시기 바랍니다.

동의하면 참가 신청 페이지로 이동해 주십시오.

아직 참가 신청이 완료되지 않았습니다. 반드시 6월 19일(금) 5:00 p.m. (JST) 까지 신청을 완료해 주십시오.

(예시) https://www.vjtm.jp/kor/registration_buyer.php=3b138dfe64230 ←

개별 URL을 클릭

이 시점에서는 아직 참가 신청이 완료되지 않았습니다.

- 안내 메일에는 참가 신청 양식의 URL이 기재되어 있습니다. 이 URL을 클릭하거나 브라우저에 붙여넣기를 하여 참가 신청 양식 페이지로 이동해 주십시오.
- 또한 이 URL은 등록된 메일 주소와 연결되어 자동으로 발행되는 고유한 것으로, 등록 메일 주소가 아니면 참가 신청은 할 수 없습니다.

참가규약/취소 정책/개인정보 처리방침/JNTO CONSENT FORM 에 대한 동의

중요 사항

바이어 참가 규약, 취소 정책 및 개인정보 처리방침을 모두 확인하신 후 각각에 동의하시고 「다음으로 진행」을 클릭해 주시기 바랍니다.

거주지가 GDPR 등 적용 대상 국가/지역인 경우 "JNTO CONSENT FORM"이 표시되므로, 해당 내용에도 동의해 주시기 바랍니다.

거주 국가/지역

※ 국적이 아닌, 현재 실제로 거주하고 있는 국가/지역을 선택해 주시기 바랍니다.

- | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> 한국 | <input type="radio"/> 중국 | <input type="radio"/> 대만 | <input type="radio"/> 홍콩 | <input type="radio"/> 태국 | <input type="radio"/> 싱가포르 |
| <input type="radio"/> 말레이시아 | <input type="radio"/> 인도네시아 | <input type="radio"/> 필리핀 | <input type="radio"/> 베트남 | <input type="radio"/> 캄보디아 | <input type="radio"/> 인도 |
| <input type="radio"/> 호주 | <input type="radio"/> 뉴질랜드 | <input type="radio"/> 미국 | <input type="radio"/> 캐나다 | <input type="radio"/> 멕시코 | <input type="radio"/> 브라질 |
| <input type="radio"/> 영국 | <input type="radio"/> 아일랜드 | <input type="radio"/> 프랑스 | <input type="radio"/> 독일 | <input type="radio"/> 이탈리아 | <input type="radio"/> 스페인 |
| <input type="radio"/> 네덜란드 | <input type="radio"/> 벨기에 | <input type="radio"/> 오스트리아 | <input type="radio"/> 스위스 | <input type="radio"/> 덴마크 | <input type="radio"/> 핀란드 |
| <input type="radio"/> 노르웨이 | <input type="radio"/> 스웨덴 | <input type="radio"/> 아랍 에미리트 연합 | <input type="radio"/> 사우디 아라비아 | <input type="radio"/> 터키 | <input type="radio"/> 카타르 |
| <input type="radio"/> 오만 | <input type="radio"/> 바레인 | <input type="radio"/> 쿠웨이트 | <input type="radio"/> 이스라엘 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> 일본 |
| <input type="radio"/> 기타 | <input type="text"/> | | | | |

● 참가규약, 취소 정책, 개인정보 처리방침을 읽은 후 동의란에 체크해 주십시오. 또한 해당하는 분은 JNTO CONSENT FORM도 확인해 주십시오.

● 먼저 일본을 방문하는 분의 실제 거주 국가·지역을 선택해 주십시오.
● 선택 항목에 해당하는 국가·지역이 없는 경우는 '기타'를 선택하고 구체적인 국가·지역명을 입력해 주십시오.

바이어 참가규약

- 참가 규약의 각 항목에 '동의합니다' 체크 박스가 있습니다. 모든 규약을 읽고 각 체크 포인트에서 동의한 후 체크해 주십시오. 모든 항목에 동의하지 않을 경우, VJTM & VJMM에 참가할 수 없습니다.

본 규약에서의 사무국이란 일본 정부 관광국(이하 'JNTO'라 한다)으로부터 VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026 (이하 'VJTM&VJMM'이라 한다)의 기획·운영 업무를 수탁한 사업자를 말한다.

본 규약에서의 참가자란 방일 여행 상품의 기획·판매를 실시하는(또는 실시할 예정인) 여행사나 미팅 플래너, 인센티브 투어를 취급하는 여행사 등에 소속된 자이며, JNTO가 선정 및 승인한 자를 의미한다.

본 규약에서의 셀러란 VJTM & VJMM의 상담회에 신청하고, JNTO가 참가를 승인한 일본의 관광 관련 단체·기업 등을 의미한다.

1. 참가자는 원칙적으로 VJTM & VJMM의 개최 기간 중에 실시되는 상담회, 시찰 여행 및 JNTO가 지정한 모든 공식 행사에 참가해야 하며, 이들 행사 도중에 이탈하면 안 된다. 참가자가 어쩔 수 없는 사정으로 이들 행사를 이탈할 경우에는 반드시 JNTO의 승인을 얻어야 하며, 도중 이탈에 따라 발생하는 교통비 등 기타 경비에 대해서는 본인이 부담한다.
2. 참가자는 VJTM 개최 기간 중에 실시되는 상담회에서는 참가자와 셀러 간에 설정한 상담 스케줄에 따른 상담을 확실하게 이행한다. 상담회의 공용어는 영어 및 일본어이므로 참가자는 어느 하나의 언어로 상담이 가능해야 한다.

위 내용에 동의합니다

3. VJTM & VJMM 비즈니스 미팅에 참가할 수 있는 자는 참가 등록 정보에 기재된 참가자 본인 및 입장증 매수 내에서의 동행자로 한다.
4. JNTO 및 사무국은 비즈니스 미팅 동행자나 참가자끼리 숙박 시설에서의 동일 객실 조정에는 관여하지 않으며, 참가자는 이에 동의한다.

위 내용에 동의합니다

5. JNTO에 의한 신원 보증을 통해 비자를 취득하여 VJTM & VJMM에 참가하는 참가자는 각자 현지 재외 공관에 비자를 신청한다. 비자 종류는 상용이며, 관광 비자로 일본에 입국하는 것은 인정할 수 없다. 비자 신청 관련 비용은 참가자 본인이 부담한다. 반드시 JNTO가 승인한 일정으로 일본에 입국한 후 귀국해야 하며, 연장은 절대로 인정할 수 없다. 단, JNTO 이외의 자가 참가자의 비자 신청 신원 보증인이 되어 주는 것은 허용된다.

참가규약/취소 정책/개인정보 처리방침/JNTO CONSENT FORM 에 대한 동의

취소 정책

참가자가 VJTM & VJMM 참가를 신청하고 사무국으로부터 참가를 승인받은 후에 참가를 취소할 경우는 그 취지 및 이유를 기재한 서면(e-mail 가능)을 JNTO 및 사무국에 반드시 제출해야 한다. 참가자는 본인 사정에 따른 참가 취소로 인해 발생한 숙박비, 시찰 여행 비용 등의 취소료 지불 의무를 진다.

위 내용에 동의합니다

개인정보 처리방침

VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026 사무국(주식회사 JTB가 이를 담당한다. 이하 '당 사무국'이라 한다)은 VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026에서 여러분이 등록한 정보에 대해 아래와 같이 취급합니다.

- 당 사무국(주식회사 JTB)과 주최자(JNTO)의 개인 정보 취급 기준에 따릅니다.
주식회사 JTB 개인정보 처리방침 : <https://www.jtbcorp.jp/en/privacy/>
JNTO 개인정보 처리방침 : <https://www.japan.travel/en/privacy-policy/>
- 당 사무국은 취득한 정보의 취급에 있어 적정화를 도모하기 위해 정보취급책임자를 임명하여 등록자의 정보를 취급하는 사무국 직원을 지도 감독함과 동시에 정보의 누설, 개찬, 불법 침입 방지에 노력합니다.
- 당 사무국은 등록자의 사명·단체명, 사업내용·사업지역 등의 기업정보, 주소, 전화번호, 메일주소, 담당자 성명 등의 등록자를 식별할 수 있는 정보를 '일반정보'로 취급하며, 등록자가 개별 상담회를 위해 제출한 예약 요청의 내용, 상담이 성립한 상태, 상담 스케줄 및 상담결과의 정보를 '특별정보'로 취급합니다.
- '일반정보'는 등록자 간 비즈니스 미팅 요청을 제출하기 위해 필요한 정보로, 등록자만 열람할 수 있는 범위에서 공개됩니다. 단, 바이어의 '일반정보' 중 '회사명·단체명' 및 '국가·지역'은 참가를 검토하는 바이어·셀러 등에게 제공되는 경우가 있습니다.
- '특별정보'는 상담회의 매칭 및 향후 상담회의 운영 개선을 위해서만 이용하며, 본 목적 달성 이외의 이용, 제공 및 공개는 하지 않습니다.
- 본 사무국은 해외 바이어가 일본을 방문하여 비즈니스 미팅 및 시찰 여행에 참가할 때 필요한 정보로서 등록자의 성명, 주소, 메일 주소, 긴급 연락처, 성별, 보험 가입 여부, 알레르기·식습관, 예약한 항공편 정보 등의 정보와 함께 여권 번호, 국적, 생년 월일 및 기타 특별한 배려 등의 정보를 수집합니다. 이러한 정보는 주최자인 일본 정부 관광국을 통해 VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026의 수탁 사업자 중 하나인 주식회사 니혼 료코에 제공됩니다. 주식회사 니혼 료코는 이러한 개인 정보를 비즈니스 미팅 및 시찰 여행 기간 중의 숙박이나 교통 수단 준비 및 등록자와의 연락을 위해 사용합니다.
- 상기 정보는 당 사무국의 엄격한 보안 및 기밀 유지 기준에 따라 보관합니다. 정보를 취급할 자격이 없는 사무국 직원, 당 사무국 외의 스태프, 수탁 업체 등에 의한 정보 공유는 주최자인 JNTO를 제외하고 전혀 이루어지지 않습니다.
- 상기 정보는 보존 기간 만료 후 신속하게 폐기합니다.
- 등록자가 자신의 개인정보에 대해 조회, 수정 등을 희망하는 경우에는 당 사무국이 규정한 방법을 통해 등록자임을 확인한 경우에 한해 대응하고 있습니다.
- 당 사무국은 당 사무국이 보유한 개인정보에 관해 적용되는 일본의 법령, 그 밖의 규범을 준수함과 동시에 본 방침의 내용을 적절하게 개정하고 그 개선을 위해 노력합니다.

JNTO CONSENT FORM

JAPAN NATIONAL TOURISM ORGANIZATION (JNTO) CONSENT FORM

JNTO Headquarters is based in Yotsuya 1-6-4, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan. This consent form is issued to you on behalf of JNTO's entities and establishments that need to obtain your consent to process your personal data in the way described below.

To see the contact details of the entities and establishments that form part of JNTO, see: <https://www.japan.travel/en/contact/>

By checking the check box you are giving your consent to the following processing:

1. Request for your consent to process your personal data

The lawfulness of processing is based on consent in accordance with Article 6(1)(a) and Article 9(2)(a) of the GDPR. We hereby request your consent, which can be withdrawn at any time without affecting the lawfulness of processing based on consent before the withdrawal, in order to obtain your consent to process your personal data as shown in the table below:

위 내용에 동의합니다

다음으로 진행

- 참가규약, 취소 정책, 개인정보 처리방침, JNTO CONSENT FORM(대상자만 해당)을 읽고, 각각에 동의한 분은 체크 박스를 체크하고 다음 단계로 진행해 주십시오.

이미지는 개발 중인 것입니다. 실제 사양과 다를 수 있습니다

참가 신청 전송 완료 페이지

바이어 참가 신청

VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026에 대한 참가 신청을 접수했습니다.

참가 신청 결과는 약 1주 정도 후에 메일로 알려 드립니다.

반드시 7월 17일(금) 5:00 p.m. (JST)까지 메일에 기재된 URL을 통해 본 등록을 완료해 주십시오.



참가 신청 접수 완료 메일

메일 제목: VJTM & VJMM 2026에 대한 참가 신청을 접수했습니다

본 이메일은 VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026 참가 확정 안내가 아님을 알려드립니다.

VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026에 대한 참가 신청을 접수했습니다.
참가 신청 결과는 약 1~2주 정도 후에 메일로 알려 드리므로 반드시 7월 17일(금) 5:00 p.m. (JST)까지 메일에 기재된 URL을 통해 본 등록을 완료해 주십시오.

※참가 승인 또는 부인의 통지 메일은 자동 송신이므로 보안 대책을 실시하고 있는 경우 '스팸 메일' 폴더로 구분될 경우가 있습니다. 주의해 주십시오.

- 참가 신청 양식의 모든 항목을 입력하고 내용을 확인한 후 '송신' 버튼을 눌러 주십시오. 이에 대한 회신으로, 참가 신청 접수를 완료한 메일이 자동으로 송신되어 오므로 확인해 주십시오.
- 참가 신청 접수 완료를 알리는 메일은 VJTM & VJMM 2026에 대한 참가를 승인하는 통지가 아니므로 주의해 주십시오.
- 참가 신청 전송 후 약 1주일 정도면 참가를 '승인' 또는 '거부' 여부를 알리는 메일을 보내 드립니다.
- 참가가 승인된 분은 '로그인' 버튼으로 ID(등록한 메일 주소)와 본인이 직접 정한 비밀번호를 입력하여 마이 페이지에 로그인하고 계속해서 각종 상세 정보를 등록해 주십시오.

참가 승인 메일

메일 제목: VJTM&VJMM 2026 참가 확정 안내

이번에 VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026 바이어에 대한 참가를 신청해 주셔서 대단히 감사합니다. 귀사의 참가가 확정되었습니다.

공식 홈페이지 <https://www.vjtm.jp/kor/login.php?t=buyer>

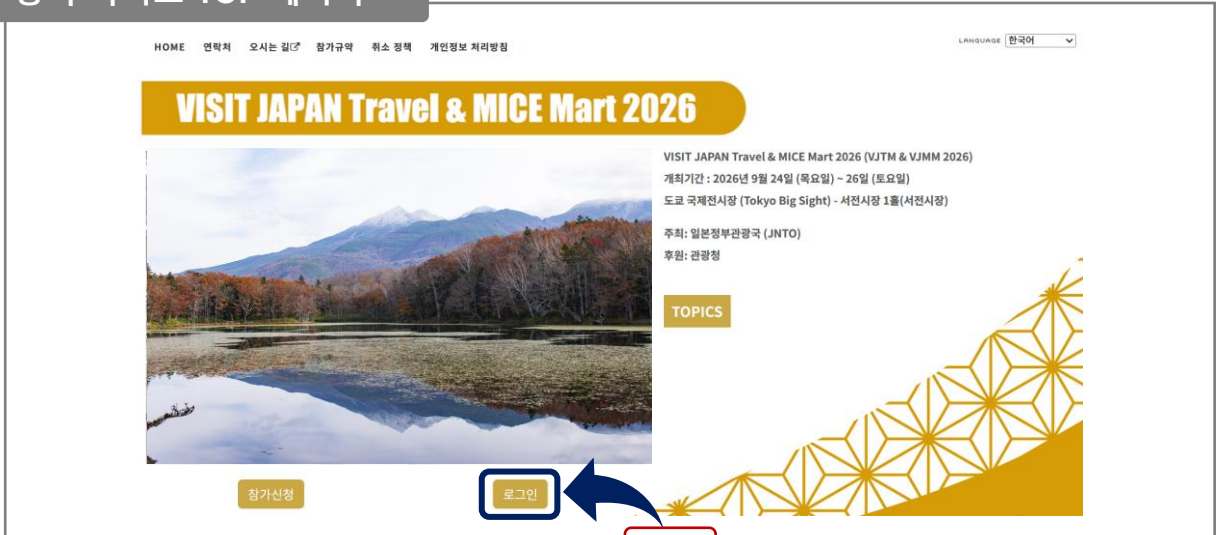
를 통해 로그인하여 각종 상세 정보를 7월 17일(금) 5:00 p.m. (JST)까지 입력해 주십시오.

중요

<https://www.vjtm.jp/kor/login.php?t=buyer>

- 로그인할 때는 등록 메일 주소(ID) 로 발송되는 메일을 수신할 수 있는 환경에서 실시해 주십시오
- 등록 메일 주소(ID) 로 발송되는 일회용 비밀번호를 입력해야 합니다

공식 사이트 TOP 페이지



- 바이어의 '로그인' 버튼을 클릭하여 진행해 주십시오.

로그인 페이지



- 바이어의 '로그인' 버튼을 클릭하여 진행해 주십시오.

이미지는 개발 중인 것입니다. 실제 사양과 다를 수 있습니다

ID와 비밀번호 입력 페이지

- 처음에 등록한 ID(메일 주소)와 비밀번호로 로그인해 주십시오.

일회용 비밀번호 입력 페이지

- ID(메일 주소)와 비밀번호를 입력하면 **일회용 비밀번호** 입력 페이지가 표시됩니다.
- 등록된 메일 주소(ID) 로 **일회용 비밀번호**를 통지하는 메일이 발송되므로 신속히 확인해 주십시오.

일회용 비밀번호 통지 메일

메일 제목 : VJTM&VJMM2026 일회용 비밀번호 안내

마이 페이지에 대한 로그인을 진행하려면 아래의 일회용 비밀번호를 입력해 주십시오.

일회용 비밀번호: : *****

- 받은 메일에 기재되어 있는 일회용 비밀번호를 입력하고 다시 로그인 버튼을 클릭해 주십시오.
- **일회용 비밀번호의 유효 기한은 메일 도착 후 10분입니다.**
- 유효 기한이 지난 일회용 비밀번호는 무효가 되므로 로그인부터 다시 해 주십시오.

일회용 비밀번호 입력 페이지



마이 페이지

Company Name 등록번호 : 5***

알림

7월 17일(금) 5:00 p.m. (JST) 까지 모든 항목의 등록을 완료해 주십시오.
 시찰 여행 참가 희망 코스 선택 및 익스커션 참가 신청은 '비즈니스 미팅·매칭 정보'와 '참가자 정보' 등록 완료 후 가능합니다.

등록 정보	상태	등록 정보
초기 등록	등록 완료 * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	편집 페이지
비즈니스 미팅·매칭 정보	등록을 완료해 주십시오. * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	클릭 ▶ 입력/편집 페이지
비즈니스 미팅 참가자 정보	등록을 완료해 주십시오. * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	클릭 ▶ 입력/편집 페이지
시찰 여행 등록	반드시 제5회망까지 선택해 주십시오. '비즈니스 미팅·매칭 정보', '비즈니스 미팅 참가자 정보'의 등록을 먼저 완료해 주십시오. 시찰 여행 등록은 상기 2개의 등록 완료 후에 '입력·편집 화면'으로 이동할 수 있습니다. * 사전 확인 시 '시찰 여행 참가 없음'으로 한 분도 등록해야 합니다. * 시찰 여행 코스는 선착순으로 결정됩니다. * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	입력/편집 페이지
익스커션 참가 희망 등록	등록을 완료해 주십시오. * 선착순으로 50명[하네다 공항 인근 25명,나리타 공항 인근 25명]을 모집합니다. '비즈니스 미팅·매칭 정보', '비즈니스 미팅 참가자 정보'의 등록을 먼저 완료해 주십시오. 익스커션 등록은 상기 2개의 등록 완료 후에 '입력·편집 화면'으로 이동할 수 있습니다. * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다. * 각 코스는 정원에 도달하는 대로 마감됩니다.	입력/편집 페이지

- '비즈니스 미팅·매칭 정보' 및 '참가자 정보' 등록을 완료해 주십시오. 등록 완료 후 '시찰 여행 희망 코스 선택' 및 '익스커션에 대한 참가 신청'을 할 수 있습니다.
- 상기 등록이 완료되지 않은 경우, 시찰 여행 희망 코스 선택 및 익스커션에 대한 참가 신청은 할 수 없습니다. 등록 마감까지 절차가 완료되지 않은 경우, 모두 참가할 수 없습니다.

시찰 여행

- 시찰 여행 참가 코스는 내용을 확인한 후 선착순으로 결정합니다. (시차를 고려하여 48시간 단위로 추첨하므로 시차에 따른 유불리는 없습니다.)
- MICE 바이어는 참가할 시찰 여행 코스가 미리 정해져 있으므로, 별도로 등록할 필요가 없습니다.

익스커션

- 비즈니스 미팅 전날(9월 23일(수))에 하네다 공항·나리타 공항 근교의 칸토 주변 지역에서 실시합니다. 선착순으로 50명[하네다 공항 인근 25명,나리타 공항 인근 25명]을 모집합니다.
- MICE 바이어는 익스커션에 대한 참가 신청은 할 수 없습니다..

이미지는 개발 중인 것입니다. 실제 사양과 다를 수 있습니다

비즈니스 미팅·매칭 정보

마이 페이지로 돌아가기

주) 기입은 전부 영어로 부탁드립니다.

아래 폼에 필요 사항을 입력한 후 「갱신하기」 버튼을 클릭해 주십시오.

※이 페이지에 입력하는 내용은 모두 셀러에게 공개됩니다.

※'선택'으로 표기된 항목 이외는 모두 '필수 항목'입니다.

셀러 대상 PR 코멘트	<p>* 이 정보는 예약 요청을 할 때의 자료에 반영됩니다. 귀사의 특징, 영업 방침, 방일 여행 취급 상황, 특히 입수하고 싶은 정보 등을 입력해 주십시오.</p> <p>* 문자 수의 제한은 없습니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>												
심벌 마크, 로고 이미지 첨부 선택	<p>* 귀사의 심벌 마크 이미지 및 로고 이미지(1MB 이내의 JPEG 파일)를 업로드할 수 있습니다.</p> <p>* 버튼을 클릭하여 업로드할 이미지를 지정해 주십시오.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">파일 선택</div>												
PR 이미지 업로드 선택	<p>* 귀사를 PR하거나 이미지를 전달할 수 있는 이미지(1MB 이내의 JPEG 파일)를 업로드하세요.</p> <p>* 여기에 업로드된 이미지는 상세 정보 페이지에 표시됩니다.</p> <p>* 아래의 "파일 선택"버튼을 클릭하여 첨부할 이미지를 지정하십시오.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">파일 선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">파일 선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">파일 선택</div>												
자료 업로드 선택	<p>* 셀러에게 건네주는 자료나비즈니스 미팅에서 사용하는 데이터 등을 업로드해 주세요(합계 용량 30MB까지/상한 10 파일).</p> <p>* 업로드한 데이터 용량의 합계가 30MB에 이르면 10파일 이내라도 파일 업로드를 할 수 없게 됩니다. 주의해 주십시오.</p> <p>업로드 가능 파일 PDF (pdf) 、 Word (doc/docx) 、 Excel (xls/xlsx) 、 Powerpoint (ppt/pptx) 이미지 (png / jpg / jpeg / gif / tif / tiff)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">파일 선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">파일 선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">파일 선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">파일 선택</div>												
관심있는 테마	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 서스테이너블 투어리즘</td> <td><input type="checkbox"/> 어드벤처 트래블</td> <td><input type="checkbox"/> 가스트로노미 투어리즘</td> <td><input type="checkbox"/> 아트</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 산업 관광</td> <td><input type="checkbox"/> 그린 투어리즘(농가 민박 등)</td> <td><input type="checkbox"/> 럭셔리</td> <td><input type="checkbox"/> 경제적인 여행</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 교육 여행</td> <td><input type="checkbox"/> MICE(인센티브 여행)</td> <td><input type="checkbox"/> 기타</td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> 서스테이너블 투어리즘	<input type="checkbox"/> 어드벤처 트래블	<input type="checkbox"/> 가스트로노미 투어리즘	<input type="checkbox"/> 아트	<input type="checkbox"/> 산업 관광	<input type="checkbox"/> 그린 투어리즘(농가 민박 등)	<input type="checkbox"/> 럭셔리	<input type="checkbox"/> 경제적인 여행	<input type="checkbox"/> 교육 여행	<input type="checkbox"/> MICE(인센티브 여행)	<input type="checkbox"/> 기타	
<input type="checkbox"/> 서스테이너블 투어리즘	<input type="checkbox"/> 어드벤처 트래블	<input type="checkbox"/> 가스트로노미 투어리즘	<input type="checkbox"/> 아트										
<input type="checkbox"/> 산업 관광	<input type="checkbox"/> 그린 투어리즘(농가 민박 등)	<input type="checkbox"/> 럭셔리	<input type="checkbox"/> 경제적인 여행										
<input type="checkbox"/> 교육 여행	<input type="checkbox"/> MICE(인센티브 여행)	<input type="checkbox"/> 기타											
비즈니스 미팅 시 제공받고 싶은 정보 선택	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 상품의 내용</td> <td><input type="checkbox"/> 가격</td> <td><input type="checkbox"/> 입지 조건(교통편)</td> <td><input type="checkbox"/> 식사 대응</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 외국어 대응 상황</td> <td><input type="checkbox"/> 여행 일정(여정)</td> <td><input type="checkbox"/> 구입 방법</td> <td><input type="checkbox"/> 수용 용량(커페시)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 기타</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> 상품의 내용	<input type="checkbox"/> 가격	<input type="checkbox"/> 입지 조건(교통편)	<input type="checkbox"/> 식사 대응	<input type="checkbox"/> 외국어 대응 상황	<input type="checkbox"/> 여행 일정(여정)	<input type="checkbox"/> 구입 방법	<input type="checkbox"/> 수용 용량(커페시)	<input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 상품의 내용	<input type="checkbox"/> 가격	<input type="checkbox"/> 입지 조건(교통편)	<input type="checkbox"/> 식사 대응										
<input type="checkbox"/> 외국어 대응 상황	<input type="checkbox"/> 여행 일정(여정)	<input type="checkbox"/> 구입 방법	<input type="checkbox"/> 수용 용량(커페시)										
<input type="checkbox"/> 기타													

갱신

- 입력이 끝나면 '갱신하기' 버튼을 클릭하여 정보를 등록해 주십시오.
- 입력 도중이라도 '갱신하기' 버튼을 클릭하면 거기까지 입력한 정보가 등록되어 다음 번에는 거기서부터 재개할 수 있습니다.

이미지는 개발 중인 것입니다. 실제 사양과 다를 수 있습니다

● 참가자 정보 페이지에서는 비즈니스 미팅회에 참가하는 분의 정보를 입력해 주십시오.

비즈니스 미팅참가자 정보

마이 페이지로 돌아감

주) 기입은 전부 영어로 부탁드립니다.

아래 폼에 필요 사항을 입력한 후「갱신하기」버튼을 클릭해 주십시오.

※항목에 '*'가 붙어 있는 정보는 셀러에게 공개됩니다.

※'선택'으로 표기된 항목 이외는 모두 '필수 항목'입니다.

비즈니스 미팅 참가자 성명 *	<input type="text"/>																									
참가자 부서명	<input type="text"/>																									
참가자 직책명	<input type="text"/>																									
참가자 전화 번호	<input type="text"/>																									
참가자 휴대 전화 번호	<input type="text"/>																									
도항 중의 연락처 * 선택	* 일본 체류 중에 사용할 휴대 전화 번호를 입력해 주십시오. <input type="text"/>																									
참가자 메일 주소 *	<input type="text"/>																									
비즈니스 미팅 대응 가능 언어 *	<p>* 모든 언어에 대해 답변해 주십시오</p> <table border="0"> <tr> <td>영어</td> <td><input type="radio"/> 네이티브</td> <td><input type="radio"/> 비즈니스 레벨</td> <td><input type="radio"/> 일상 회화 레벨</td> <td><input type="radio"/> 불가</td> </tr> <tr> <td>일본어</td> <td><input type="radio"/> 네이티브</td> <td><input type="radio"/> 비즈니스 레벨</td> <td><input type="radio"/> 일상 회화 레벨</td> <td><input type="radio"/> 불가</td> </tr> <tr> <td>중국어 (번체)</td> <td><input type="radio"/> 네이티브</td> <td><input type="radio"/> 비즈니스 레벨</td> <td><input type="radio"/> 일상 회화 레벨</td> <td><input type="radio"/> 불가</td> </tr> <tr> <td>중국어 (간체)</td> <td><input type="radio"/> 네이티브</td> <td><input type="radio"/> 비즈니스 레벨</td> <td><input type="radio"/> 일상 회화 레벨</td> <td><input type="radio"/> 불가</td> </tr> <tr> <td>한국어</td> <td><input type="radio"/> 네이티브</td> <td><input type="radio"/> 비즈니스 레벨</td> <td><input type="radio"/> 일상 회화 레벨</td> <td><input type="radio"/> 불가</td> </tr> </table> <p>*비즈니스 미팅 공용어는 영어와 일본어입니다.</p>	영어	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가	일본어	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가	중국어 (번체)	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가	중국어 (간체)	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가	한국어	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가
영어	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가																						
일본어	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가																						
중국어 (번체)	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가																						
중국어 (간체)	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가																						
한국어	<input type="radio"/> 네이티브	<input type="radio"/> 비즈니스 레벨	<input type="radio"/> 일상 회화 레벨	<input type="radio"/> 불가																						
비즈니스 미팅 동반자	<p>* 1개사당 1명 참가를 원칙으로 하되, 통역이나 서포트 등으로 2명 이상이 비즈니스 미팅에 참가하고자 할 경우는 동반자 있음에 체크해 주십시오.</p> <p>* JNTO에서는 1개사당 1명분의 숙박비·음식비·행사장까지의 교통 수단(버스)만을 제공합니다. 동반자는 모두 본인 부담으로 체류해야 하며 직접 비즈니스 미팅 장소로 오셔야 합니다. 행사장 접수처에서 입장할 수 있는 ID 패스만 제공합니다. 위 사항을 숙지한 후 동반자 유무·인원수를 입력해 주십시오.</p> <p><input type="radio"/> 동반자 없음 <input type="radio"/> 동반자 있음</p>																									
보험 가입 여부	<p>아래의 해당하는 항목에 체크해 주십시오.</p> <p><input type="radio"/> 외국 국적자 <input type="radio"/> 해외 거주 일본 국적자 <input type="radio"/> 기타 (국적 불문)</p>																									
비고 선택	<p>상기 이외의 내용은 해당 페이지에 따라 여기에 입력 주 : 기입은 전부 영어로 부탁드립니다.</p> <input type="text"/>																									

갱신

셀러에게 공개되는 바이어의 상세 정보 페이지(이미지)

심벌 마크
로고 이미지

Registration number : 5***

Company Name

Follow Company Name



PR 이미지01

PR 이미지02

PR 이미지03

PR 동영상



셀러 대상 PR 코멘트.....

.....

.....

.....

.....

부스 번호	The Booth number assigned to you
오피스의 소재 국가 · 지역	The country/region where your company is located
회사명	The name of your company
비즈니스 미팅 참가자 성명	Participant's department Participant's position Participant's name
메일 주소	abcdefg@ryokokaisya.com
취급 상품	FIT, Group tour, Package tour, Educational travel, Planned tour, MICE
비즈니스 미팅 대응 가능 언어	English : Native Japanese : Business level Chinese (Traditional) : Not possible Chinese (Simplified) : Not possible Korean : Not possible
관심 있는 지역	Hokkaido, Tohoku (Aomori, Iwate, Miyagi, Akita, Yamagata, Fukushima), Kanto (Ibaraki, Tochigi, Gunma, Saitama, Chiba, Tokyo, Kanagawa), Shinetsu (Niigata, Nagano)
비즈니스 미팅을 희망하는 상대방 업종	Travel company, Land operator, Hotel, Ryokan, Local government, Tourism association
관심있는 테마	Sustainable Tourism, Adventurous Travel, Gastronomic Tourism, Art, Industrial Tourism, Green Tourism (such as a stay at a farmer's house), Luxury, Affordable Travel, Educational Travel, MICE (Incentive Tourism)
비즈니스 미팅 시 제공받고 싶은 정보	Details of products/packages, Prices, Conditions of locations (access), Meals, Services in foreign languages, Travel schedule, Method of supply, Acceptance capacity,
2025년 일본 송객 실적	10,000 - 49,999persons
자료 다운로드	file name 01, file name 02, file name 03, file name 04, file name 05, file name 06, file name 07, file name 08, file name 09, file name 10,

주의 시찰 여행을 포함하여 참가하는 분의 페이지

● 시찰 여행 참가 희망 코스는 '비즈니스 미팅 · 매칭 정보', '비즈니스 미팅 참가자 정보' 등록이 완료된 후 선택할 수 있습니다.

시찰 여행

- ▶ 시찰 여행 참가 코스는 본 페이지 등록 후에 선착순으로 결정하지만, 시차를 고려하여 48시간 단위로 신청을 집계하여 추첨하므로 시차에 따른 유희리는 없습니다.
- ▶ 시찰 여행 참가 코스가 결정되는 대로 마이페이지상에 게재하므로 수시로 확인해 주십시오. (코스 결정에 대한 메일은 별도로 발송되지 않습니다.)

시찰 여행 ※필수

- 참가를 희망하는 코스를 중복하지 않고 제1 희망부터 제5 희망까지를 모두 선택한 후 '업데이트하기' 버튼을 클릭해 주십시오.
- 제5 희망까지의 모든 선택이 필수이므로 특정 코스 이외에는 참가하고 싶지 않은 경우에는 '위에서 선택한 코스 이외라면 참가하지 않는다'를 어느 코스라도 상관없는 경우에는 '행선지는 어디든 상관없다'를 선택해 주십시오.
- 선택 누락이 있으면 등록이 완료되지 않으므로 반드시 제1 희망부터 제5 희망까지를 모두 선택해 주십시오.
- 각 코스는 정원에 도달하는 대로 마감됩니다.

No.	3박4일 (9/26-29)	시찰 여행 상세
1	훗카이도(도토 지역) [자연·전통 문화]	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">시찰 여행 상세</div>
2	훗카이도(도난 지역) [역사·문화 유산]	
3	아키타·야마가타 [자연·전통 체험]	
4	이와테·미야기 [일본 재방문객]	
5	후쿠시마·이바라키 [교육 여행]	
6	카나가와·야마나시 [일본 첫 방문객]	
7	카나가와·야마나시 [GREEN×EXPO 2027]	
No.	3天2夜 (9/26-28)	
8	니가타 [가스트로노미 투어리즘]	
9	군마·토치기 [역사·자연]	
10	사이타마·나가노 [역사·예술·자연]	

제1희망
▼선택해 주십시오

제2희망
▼선택해 주십시오

제3희망
▼선택해 주십시오

제4희망
▼선택해 주십시오

제5희망
▼선택해 주십시오

- ▶ 제1 희망부터 제5 희망까지를 모두 선택한 후 '업데이트'를 클릭하면 이후에는 변경할 수 없습니다.
- ▶ 등록 완료 후 희망하는 코스를 변경하고자 할 경우는 시찰 여행 사무국(vjtm_mm@nta.co.jp)으로 연락해 주십시오.

갱신



비즈니스 미팅에만 참가하는 분의 페이지

- JNTO로부터 비즈니스 미팅에만 참가하는 것으로 안내를 받았지만, 시찰 여행에 참가하고자 하는 경우는 '시찰 여행의 취소 대기 희망'을 등록할 수 있습니다. 취소가 발생하여 시찰 여행에 참가할 수 있는 경우는 시찰 여행 사무국에서 연락합니다.

시찰 여행(취소 대기)

시찰 여행
※필수

귀사는 사전 확인 시 '시찰 여행 참가 없음'으로 되어 있는데, 취소가 나온 경우에 시찰 여행 참가를 희망합니까?

- 참가(취소 대기)를 희망한다
취소 대기는 언제까지 할 수 있습니까? (항공편 준비 타이밍 등)
월 일
 - 참가할 수 있게 된 경우는 시찰 여행 사무국(vjtm_mm@nta.co.jp)에서 연락을 드립니다.
- 참가를 희망하지 않는다
 - 참고로 일반 레저 바이어 대상의 10개 코스는 아래와 같습니다.
 - 이 등록은 '취소 대기'이므로 참가를 확정 짓는 것은 아닙니다.

No.	3박4일 (9/26-29)	시찰 여행 상세
1	홋카이도(도토 지역) [자연·전통 문화]	<div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 시찰 여행 상세 </div>
2	홋카이도(도난 지역) [역사·문화 유산]	
3	아키타·야마가타 [자연·전통 체험]	
4	이와테·미야기 [일본 재방문객]	
5	후쿠시마·이바라키 [교육 여행]	
6	카나가와·야마나시 [일본 첫 방문객]	
7	카나가와·야마나시 [GREEN×EXPO 2027]	
No.	3天2夜 (9/26-28)	
8	니가타 [가스트로노미 투어리즘]	
9	군마·토치기 [역사·자연]	
10	사이타마·나가노 [역사·예술·자연]	

갱신

- 익스커션 참가 희망 등록은 '비즈니스 미팅 · 매칭 정보' 및 '참가자 정보' 등록이 완료된 후 가능합니다.

익스커션 참가 희망 등록

비즈니스 미팅 전날(9/23)에는 레저 바이어를 대상으로 칸토 주변 지역에서 만나질 익스커션을 실시합니다.

익스커션의 개요 [자세히 보기](#)

선착순으로 50명[하네다 공항 인근 25명,나리타 공항 인근 25명]을 모집합니다.

참가 희망 여부를 아래에 등록해 주십시오.

- 선착순으로 접수하며, 정원에 도달한 코스의 신청은 마감됩니다. (코스를 선택할 수 없게 됩니다)
- 신청한 시점에서는 아직 참가가 확정되지 않았습니다. 참가가 확정된 분들께는 마이 페이지를 통해 알려 드립니다.

참가 희망 등록

- 하네다 공항 인근에 참가를 희망한다.
- 나리타 공항 인근에 참가를 희망한다.
- 익스커션에는 참가하지 않는다.

- 익스커션에 참가하는 분은 익스커션 전날인 9월 22일(화) 오후 4:00 이후 지정된 호텔에 체크인해 주십시오 (오후 4:00 이전 얼리 체크인을 원하는 경우, 사전에 시찰 여행 사무국(vjtm_mm@nta.co.jp)으로 문의해 주십시오. 비용은 본인 부담입니다).
- 업데이트'를 클릭하시면 이후에는 변경하실 수 없습니다.

갱신

- 한 번 등록되면 그 후의 내용은 변경할 수 없으므로 주의해 주십시오.
- 신청은 선착순으로 접수하고 있습니다. 정원에 도달한 경우는 접수를 마감하고 해당 코스는 선택할 수 없게 됩니다.

마이 페이지

마이 페이지		
Company Name		등록번호 : 5****
알림		
7월 17일(금) 5:00 p.m. (JST) 까지 모든 항목의 등록을 완료해 주십시오. 시찰 여행 참가 희망 코스 선택 및 익스커션 참가 신청은 '비즈니스 미팅·매칭 정보'와 '참가자 정보' 등록 완료 후 가능합니다.		
등록 정보	상태	등록 정보
초기 등록	등록 완료 * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	편집 페이지
비즈니스 미팅·매칭 정보	등록 완료 * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	입력/편집 페이지
비즈니스 미팅 참가자 정보	등록 완료 * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	입력/편집 페이지
시찰 여행 등록	등록 완료 '비즈니스 미팅·매칭 정보', '비즈니스 미팅 참가자 정보'의 등록을 먼저 완료해 주십시오. 시찰 여행 등록은 상기 2개의 등록 완료 후에 '입력·편집 화면'으로 이동합니다. * 사전 확인 시 '시찰 여행 참가 없음'으로 한 분도 등록해야 합니다. * 시찰 여행 코스는 선착순으로 결정됩니다. * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다.	입력/편집 페이지
익스커션 참가 희망 등록	등록 완료 * 선착순으로 50명[하네다 공항 인근 25명,나리타 공항 인근 25명]을 모집합니다. '비즈니스 미팅·매칭 정보', '비즈니스 미팅 참가자 정보'의 등록을 먼저 완료해 주십시오. 익스커션 등록은 상기 2개의 등록 완료 후에 '입력·편집 화면'으로 이동합니다. * 등록 마감은 7 월 17 일 (금요일) 5:00 p.m. 입니다. * 각 코스는 정원에 도달하는 대로 마감됩니다.	입력/편집 페이지

- 등록이 완료되면 상태란에 '등록 완료'라고 표시됩니다.
- 한 번 완료한 페이지라도 등록 내용에 변경이 발생한 경우, 7월17일(금) 5:00 p.m. (JST) 까지는 수정할 수 있습니다.

궁금한 사항이 있으면
부담 없이 사무국에 문의해 주십시오.

VISIT JAPAN Travel & MICE Mart 2026 사무국
buyer@vjtm.jp

로그인 페이지

- ①
- 비밀번호를 잊어버린 경우나 비밀번호를 변경하고자 하는 경우는 로그인 페이지에 있는 '비밀번호를 잊어버린 분/비밀번호 재설정'을 클릭해 주십시오

로그인 ID와 비밀번호를 입력한 후 「로그인」 버튼을 눌러 주십시오.

로그인 ID (메일 주소)

비밀번호

로그인

비밀번호를 잊어버린 분/비밀번호 재설정 자세히 보기

클릭

- ②
- 새롭게 비밀번호를 다시 설정하기 위해 등록된 ID(메일 주소)를 입력하고 '송신'해 주십시오

비밀번호를 잊어버린 분/비밀번호 재설정을 실시하는 로그인 ID(메일 주소)를 입력하고 '송신' 버튼을 눌러 주십시오.

로그인 ID (메일 주소):

송신

ID(메일 주소)를 입력하고 송신

- ③
- 등록된 이메일 주소로 전송된 일회용 비밀번호를 입력하고 "송신"를 다시 클릭합니다.

등록한 메일 주소로 보내 드린 일회용 비밀번호를 입력하고 '송신' 버튼을 눌러 주십시오.

일회용 비밀번호:

송신

발송된 일회용 비밀번호를 입력하고 송신

- ④
- 12자 이상 64자 이내로 4 종류의 문자(영어 대문자, 영어 소문자, 숫자, 기호)를 각각 1자 이상 포함한 새로운 비밀번호를 입력해 주십시오.

새로운 비밀번호를 입력한 후 '비밀번호 재설정' 버튼을 눌러 주십시오.

새로운 비밀번호:

새로운 비밀번호(확인용):

비밀번호 재설정

새로운 비밀번호를 2번 입력.

- ⑤
- 이상으로 새로운 비밀번호 설정은 완료됩니다.
 - 새로운 비밀번호를 사용하여 로그인해 주십시오.
 - 새로운 비밀번호는 잊지 않도록 반드시 백업하여 적절히 보관·관리해 주십시오.
 - 비밀번호 재설정에는 횟수 제한이 없습니다.

비밀번호 재설정이 완료되었습니다.

로그인